

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ «Татарская гимназия

№17 имени Г.Ибрагимова»

Протокол №1 от 31 августа 2023 г.



СВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Татарская гимназия

№17 имени Г.Ибрагимова»

А.А.Галиева

Введено в действие приказом по гимназии

от 31.08.2023 г. №232

Положение о получении и расходовании внебюджетных средств

МБОУ «Татарская гимназия №17 имени Г.Ибрагимова»

Московского района г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств в МБОУ «Татарская гимназия №17 имени Г.Ибрагимова» Московского района г.Казани (далее – Учреждение).

1.2. Внебюджетные средства - это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет источников, предусмотренных действующим законодательством, а также уставом Учреждения.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- доходы Учреждения от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц.

2. Порядок получения внебюджетных средств.

2.1. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

2.2. Руководитель, работники Учреждения не вправе принимать наличные денежные средства.

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.1.3. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет Учреждения.

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, переданного в дар Учреждению, приходится (ставится на баланс) Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Учреждения.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится Учреждением в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.2. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения (далее - Смета) - это документ, определяющий

планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

Смета Учреждения утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности Учреждения, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

- расходы на заработную плату работников Учреждения, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);
- расходы на оснащение материально-технической базы Учреждения.
- расходы, связанные с возмещением части стоимости коммунальных услуг (при оказании платных услуг)

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.3. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

- отчисления на заработную плату не более 57,6%;
- начисления на заработную плату – 30,2%
- денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда. Налоги) расходуются на укрепление материально-технической базы гимназии.

3.4. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.